МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 6 «КОЛОКОЛЬЧИК»

*155362*, Ивановская область , г. Пучеж, ул. Заводская,д.8/1 , тел.8(49345)2-26 -46

*---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** на заседаниипедагогического советаПротокол № 1от «30» 08 2023г. | **Утверждаю:**Заведующий МДОУд/с № 6 «Колокольчик» Л.А.ШумиловаПриказ №31о от 30.08.2023г.  |

**План работы**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

детский сад №6 «Колокольчик

 **на 2023-2024 учебный год**

Пучеж,

2023 г.

# Содержание

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ** ……………………………… 6

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 9

* 1. [Расстановка кадров](#_TOC_250011) 9
	2. [Работа с воспитанниками 6](#_TOC_250010)
	3. [Работа с семьями воспитанников](#_TOC_250009) 17

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 19

* 1. [Методическая работа](#_TOC_250008) 21
	2. [Педагогические советы](#_TOC_250007) 21
	3. Инновационная деятельность 24
	4. [Контроль и оценка деятельности](#_TOC_250006) 25

[Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ](#_TOC_250005) 25

* 1. [Нормотворчество](#_TOC_250004)  25
	2. [Работа с кадрами](#_TOC_250003) 27
	3. [Административно-хозяйственная деятельность и безопасность](#_TOC_250002) 27
	4. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников………………………27
	5. [Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами](#_TOC_250000) 28

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование учреждения** | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колокольчик» |
| **Сокращённое наименование учреждения** | МДОУ д/с № 6 «Колокольчик» |
| **Руководитель организации** | Шумилова Лариса Александровна |
| **Место нахождения и почтовый адрес** | 155362 Ивановская область г. Пучеж ул. Заводская д.8/1 |
| **Телефоны** | 8 (49345) 2-26-46 |
| **Адрес официального сайта ДОУ** | kolokl6@mail.ru |
| **Учредитель** | Администрация Пучежского муниципального района |
| **Дата создания** | 1973 год |
| **Лицензия** | №1050 от 13.03.2013 года, |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колокольчик» (далее - учреждение) расположено в жилом районе г. Пучеж. Отдельно стоящее здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость - 160 мест. Общая площадь здания 2031 кв.м.

Ближайшее окружение – Пучежская гимназия, МУ ДО «Пучежская детская школа искусств». На территории детского сада имеются прогулочные площадки с верандами, спортивная площадка.

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

* возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;
* выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

*Цель деятельности учреждения -* осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. *Предметом деятельности учреждения* является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья

воспитанников.

В детском саду функционирует 5 возрастных групп: 2 группы раннего возраста детей от 1,5 до 3 лет, 3 групп дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

* 2 группы раннего возраста;
* 1 средняя группа;
* 1 старшая группа;
* 1 подготовительная группа.

В МДОУ д/с № 6 «Колокольчик» работают 6 педагогов. Высшее педагогическое образование имеют 4 педагога, среднее специальное –2 педагога. ВКК имеют 3 педагога, 1 КК – 3 педагога.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

*Режим работы учреждения -* рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп - с 7:30 до 18:00.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

*Годовой план учреждения составлен в соответствии с:*

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955);

Приказом Министерства Посвящения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждения порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программа – образовательным программам дошкольного образования»;

СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);

В 2023-2024 учебном году МДОУ реализует Образовательную программу дошкольного воспитания МДОУ д/с №6 «Колокольчик» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022 года.

# Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства.

 **Цель работы МДОУ № 6 «Колокольчик» в 2023-2024 учебном году:**

**-** начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Исходя из анализа деятельность М ДОУ д\с №6 «Колокольчик», имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2023 – 2024 учебном году:

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

# Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

* Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
* Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
* Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.

# Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с

* родителями (законными представителями) воспитанников.
* Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
* Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
* Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

# Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

* Обогащение и пополнение педагогических копилок воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
* Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
* Формирование представлений об истории региона и родного города посредством краеведческого компонента.

**Пути выполнения годовых задач**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

## Используемые образовательные и парциальные программы

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

* + - на формирование общей культуры;
		- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации);
		- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
		- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их

* + - эмоционального благополучия;
		- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

***Основная цель:*** воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций1

## Задачи по реализации Программы:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития4
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. обеспечение преемственность между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
9. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации

# Парциальные программы:

 - Парциальная программа духовно-нравственного воспитания «С чистым сердцем» Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина. Москва «Русское слово». 2019 год

 - Парциальная программа по социально-эмоциональному развитию детей дошкольного возраста «Я-ТЫ-МЫ» О.Л. Князева. Серия«Опыт дошкольных образовательных учреждений России». 1997 год

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# Расстановка кадров.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\ п** | **Группа возраст,**  | **ФИО****воспитателя** | **категория** | **Пед. стаж** | **образование** |
| 1 | Возрастная группа №11,5-3 года | Малафеева Ольга Михайловна | Первая |  25 | высшее |
| 2 | Возрастная группа № 2,1,5 – 3 года | Трапезина Елена Константиновна | высшая |  42 | высшее |
| 3 | Возрастная группа № 31. – 5 л

«Солнышко» | Лисина Марина Сергеевна | Первая |  8 | Среднее спец. |
| 4 | Возрастная группа № 4,5 – 6 лет«Светлячки» | Ильичева Наталья Вячеславовна | высшая |  36 | Среднее спец. |
| 5 | Возрастная группа № 5,6 – 7 лет«Радуга» | Афанасьева Вера Валентиновна | высшая |  33 | высшее |

# Работа с воспитанниками.

* + 1. **Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | ВоспитателиСтарший воспитатель |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Сентябрь- май | Воспитатели, старший воспитатель |
| Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для созданиянасыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО | Сентябрь- май | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской средеи формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь— декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май— август | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Оздоровительная работа** |
| Сбор согласий родителей (законныхпредставителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели,медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

 | Сентябрь- майСентябрьАпрель - май | ВоспитателиВоспитатели |

* 1. ***Календарный план мероприятий***

**Цель:** создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Возраст воспитанников** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **Модуль 1. Творческие соревнования** |
| Конкурс рисунков на асфальте «День знаний» |  | 5-7 лет | сентябрь | воспитатели групп |
| Выставка поделок из овощейи фруктов «Сувениры осени» | 2-7 лет | октябрь | воспитатели групп |
|  Фото – выставка «Я +мама»Выставка «Портрет любимой мамы» | 2-7 лет | ноябрь | воспитателиродители |   |
| Выставка семейных поделок«Зимний сувенир» | 2-7 лет | декабрь | воспитателиродители |  , |
| Выставка детского творчества«Милой мамочке с любовью» | 2-7 лет | март | воспитатели групп |
| Выставка«Космический мир» | поделок | 2-7 лет | апрель | воспитателиродители |   |
| Выставка детского рисунка«Мы помним» | 4-7 лет | май | воспитатели групп |
| **Модуль 2. Праздники** |
| «День Знаний» | 3-7 лет | 1 сентября | воспитатели групп |
| Праздник «Осенины» | 3-7 лет | октябрь | воспитатели групп |
| Новогодние утренники«Новый год стучится в дом» | 2-7 лет | декабрь | воспитатели групп |
| Развлечение – игра «Зарница» |  | 5-7 лет | февраль | воспитатели групп |
| Праздничный концерт«С любовью к маме» | 2-7 лет | март | воспитатели групп |
| «Салют Победе!» | 6-7 лет | май | воспитатель группы |
| Выпускной бал | 6-7 лет | май | воспитатель группы |
| **Модуль 3. Фольклорные мероприятия** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Театрализованные развлечения«ШирокаяМасленица» | 4-7 лет | по календарю (18.03.) | воспитатели |
| **Модуль 4. Развлечения и физкультурные досуги** |
| Развлечение «Страна правил дорожного движения*»* |  4-7 лет | сентябрь | воспитатели групп |
| Развлечение «Витаминкинакорзинка» |  5-6 лет |  октябрь 2-я неделя | воспитатели групп |
| Развлечение По осеннимлисточкам» |  4-5 лет | октябрь4-я неделя | воспитатели групп |
| Физкультурное развлечение«Мы здоровью скажем да!» |  3-7 лет | декабрь | воспитатели групп |
| Развлечение «Мы спортсмены» |  5-7 лет | февраль2-я неделя | воспитатели групп |
| Досуг «Делу время, потехе час» |  5-7 лет | апрель1-я неделя | воспитатели групп |
| Досуг «Весёлые старты» |  4-7 лет | апрель2-я неделя | воспитатели групп |
| Развлечение «Я дарю тебе радость» |  4-7 лет | май | воспитатели групп |
| Развлечение«Силушка богатырская» |  5-7 лет | май | воспитатели групп |
| **Модуль 5. Традиции детского сада** |
| Музыкальное развлечение «День именинника» | 2-7 лет | по сезонам | воспитатели |
| Музыкально-физкультурное развлечение«День знаний» | 4-7 лет | сентябрь | воспитатели групп |
| Смотр-конкурс чтецов«Мой любимый воспитатель» | 4-7 лет | ноябрь | Старший воспитательвоспитатели групп |
| Спортивное развлечение«Папа, мама, я – спортивная семья!» |  6-7 лет | февраль | воспитатель группы |
| Проект «Огород наНа подоконнике» |  2-7 лет |  март | воспитатели групп |
| Музыкально-физкультурноеразвлечение «Детство – это ты и я!» |  2-7 лет |  июнь | воспитатели групп |

## Акции, недели безопасности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | **Форма представления****материала** |
| 1. | ***Ситуативная акция*** День окончанияВторой мировой войны, День | 03.09. | Воспитатели  | беседа |
|  | солидарности в борьбе с терроризмом |  |  |  |
| 2. | Ситуативная акция Международный день распространения грамотности | 08.09. | Воспитатели  | коллаж |
| 3. | Неделя безопасности дорожного движенияЦель: пропаганда безопасного поведенияна дороге, закрепление правил ДД. | 26.09.-30.09. | Воспитатели  | фотовыставка |
| 4. | Акция ко Дню пожилого человекаЦель: формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту. | 01.10 | Воспитатели  | Изготовление открыток |
| 5. | Акция «Всемирный день защиты животных»Цель: формировать у детей доброгоОтношения к животным, желание ухаживать и защищать. | 04.10. | Воспитатели  | Выставка детского творчества«Нашибратья меньшие» |
| 6. | Ситуативная акция День народного единства | 04.11 | Воспитатели групп | беседа |
| 7. | Ситуативная акция День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 08.11. | Воспитатели групп | беседа |
| 8. | Ситуативная акция День Государственного герба Российской Федерации | 30.11. | Воспитатели групп | беседа |
| 9. | Акция «Международный день инвалидов»Цель: формировать у дошкольников положительное отношения к детям- инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту. | 03.12. | Воспитатели всех групп | Выставка детскоготворчества «Ты такой же, как и я» |
| 10. | Ситуативная акция День добровольца(волонтера) в России | 05.12. | воспитатели групп | день добрых дел |
| 11. | Ситуативная акция День Героев Отечества | 09.12. | Воспитателистарших групп | беседа |
| 12. | Ситуативная акция День Конституции Российской Федерации | 12.12. | Воспитателистарших групп | беседа |
| 13. | Неделя Международных зимних видов спортаЦель: повысить интерес у дошкольников кЗимним видам спорта и играм, формировать ЗОЖ. | 15.01.-19.01. | воспитатели всех групп | Зимние развлечения |
| 14. | Ситуативная акция День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагерясмерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста | 27.01. | воспитателистарших групп | беседа |
| 15. | Ситуативная акция День российской науки | 08.02. | Воспитатели групп | опыты,эксперименты |
| 16. | Акция «Международный день родного языка»Цель:формирование положительного отношения к родному языку как главнойценности человечества | 21.02. | Воспитатель группы | Коллаж«Буквы в картинках» |
| 17. | Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театраЦель: формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству | 21.03.-27.03 | воспитатели всех групп | Выставка детскоготворчества «Мой любимый книжный герой». Настольныйтеатр |
| 18. | Акция «Всемирный день здоровья»Цель: формирование положительногоотношения к своему здоровью как главной ценности человека. | 07.04. | воспитатели групп | Подвижные игры, эстафеты,закаливающие процедуры |
| 19. | Неделя КосмонавтикиЦель: формирование интереса к космосу,закрепление знаний и планетах солнечной системы | 08.04.-12.04. | Воспитатели групп | выставка рисунков |

* 1. ***Экскурсии***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Вторая группа раннего возраста | Прачечная ПищеблокМедицинский кабинетТерритория детского сада | Октябрь Ноябрь ЯнварьМай | Воспитатель группы |
| 2. | Младшая | Прачечная ПищеблокМедицинский кабинет Кабинет заведующейМетодический кабинет | Октябрь Ноябрь Январь МартМай | Воспитатель группы |
| 3. | Средняя | Прачечная ПищеблокМедицинский кабинет Кабинет заведующей Методический кабинетТерритория детского сада | Октябрь Ноябрь Январь МартАпрель Май | Воспитатель группы |
| 4. | Старшая | Музей Прачечная ПищеблокМедицинский кабинет Пожарная часть БиблиотекаПочта | Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март АпрельМай | Воспитатель группы |
| 5. | Подготовительная | Пожарная часть Музыкальная школа ПочтаБиблиотека Музейгимназия | Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель | Воспитатель группы |

* + 1. ***Выставки и конкурсы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Конкурс «Осенние фантазии» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов « Воспитатель- наставник и друг» | Сентябрь- Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс на лучшее елочное украшение« Зимний сувенир» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Смотр среди дошкольных групп  "Снеговик и его семья" | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс фотографий «Профессии моей семьи» | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Папа, мама, Я – спортивная семья» | февраль | Старший воспитатель, воспитатели,. |

# Работа с семьями воспитанников

* + 1. ***Общие мероприятия***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| * по вопросам оздоровительной работы
* права детей, которые должны соблюдать
* по вопросам пожарной и дорожной безопасности

Информирование родителей через сайт детского сада, чаты групп | В течение года | ВоспитателиСтарший воспитатель |
| Разработка перспективных планов работы МДОУ с родителями на 2023-2024 учебный год. | Июль- август | Педагоги ДОУ |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы снеблагополучными семьями – психолого- педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Нормативно-правовое обеспечение: Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в периодреализации Образовательной программы в МДОУ | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Выставки* Оформление праздничных газет и поздравлений
* Оформление фотовыставок
* Оформление выставок детских работ
 | в течение года | Педагоги ДОУ |
| Праздники и развлечения* «День знаний. День здоровья»
* День воспитателя и дошкольного работника
* «Осенняя мозаика»
* «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»
* «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы»,
* «Широкая масленица»
* «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»
* «Тематическое занятие посвящённое Дню Победы»
* Выпускной бал
* «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»
 | в течение года | Педагоги ДОУ,старший воспитатель |
| КонкурсыПривлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп | в течение года | Педагоги ДОУ |
| Благотворительная помощьродителей учреждению* Участие в субботниках
* Привлечение родителей к

благоустройству территории МДОУ | В течение года | Заведующий хозяйством, Педагоги ДОУ |

* + 1. ***Родительские собрания***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнегоотдыха».1. Об итогах работы за год.
2. Организация работы на летнее - оздоровительный период
 | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания**(собрание №1 проводится в сентябре-октябре, №2 в декабре - январе №4 - в мае) |
| Возрастная группа 1,5 – 3 года | 1. «Этот удивительный ранний возраст (особенности развития)».
2. «Я сам – воспитание у детей раннего возраста самостоятельности».
3. «Развитие мелкой моторики рук через пальчиковые игры» (мастер – класс)
4. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»
 | Воспитатель группы |
| Возрастная группа 4-5 лет | №1 «Психолого – педагогические особенности детей 4 - 5 лет».№ 2 « Значение творческих игр для развития ребенка».№ 3 «Патриотическое воспитание дошкольников в семье»№ 4 «Укрепление здоровья дошкольника. Организация летнего отдыха детей» | Воспитатель группы |
| Возрастная группа 5-6 лет | № 1 ««Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы»№2 «Роль семьи в воспитании дошкольника»№ 3 «Речь в успешном развитии ребенка»№ 4 «Вот и стали мы на год взрослее. О наших успехах и достижениях» | Воспитатель группы |
| Возрастная группа 6-7 лет | 1. «Готовимся к школе вместе». Возрастные особенности детей 6-7 лет.2. Воспитываем гражданина и патриота.3. «Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников4. Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни»Цель: Подведение итогов учебно- воспитательной работы с детьми.Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период. | Воспитатель группы |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| август | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |

# Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# Методическая работа

* + 1. ***Организационная деятельность***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка плана мероприятий по реализации образовательной программы и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других новых нормативных документов. | сентябрь | Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| Размещение на сайте МДОУ информации работы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов. | В течении года | Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ |
| Подписка на он-лайн журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные | В течение года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности | По запросу | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, сеток занятий и режимов дня во всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития. | Июнь | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно -образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

* + 1. ***Консультации для педагогических работников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно- образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| «Формирование звуковой культуры речидетей дошкольного возраста» | Январь | Старший воспитатель |
|  Методика проведения обучения грамоте в доу | Февраль | Старший воспитатель, |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на речевое развитие дошкольника | Март | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

* + 1. ***Семинары, мастер -классы для педагогических работников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Формирование звуковой культуры речи детей лошкольного возраста средствами артикуляционной гимнастики | декабрь | В.В.Афанасьева |
|  **«Обучение элементам грамоты детей дошкольного возраста****в рамках реализации ФГОС ДО»** | Январь | Старший воспитатель,  |
| Мастер – класс «Формирование фонематического слуха и звуковая культура речи детей дошкольного возраста» | февраль | Н.В.Ильичева |
| «Родной край люби и знай». Организация работы по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДОУ, используя региональный компонент | Март | Старший воспитатель, педагоги старшегодошкольного возраста |
|  «Чистоговорки и скороговорки в воспитании звуковой культуры речи» | Апрель | Старший воспитатель |

# Педагогические советы

 ***Цель:*** развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы педсоветов** | **Срок** | **Ответственные** |
|  **Педагогический совет № 1 «Установочный»*****Тема* «Стратегия развития воспитательно- образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»** ***Цель:*** обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.1. Итоги летней оздоровительной работы.
2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год.
3. Принятие Рабочих программ педагогов ДОУ.
4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп.
5. Растановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп.
6. Принятие плана месячника

«Безопасность детей на дороге». | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| №2 Практический педсовет «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста. | ноябрь | ЗаведующийСтарший воспитательвоспитатель |
| №3 **Круглый стол «От звуковой культуры речи до предпосылок по обучению грамоте»****Цель:** совершенствование работы ДОО по формированию звуковой культуры речи (ЗКР) дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
|  **Педагогический совет № 4 «Итоговый»*****Тема* «Подведение итогов воспитательно- образовательной работы за 2023-2024 учебный год».*****Цель*:** Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год.
2. Анализ результатов педагогической диагностики.
3. Отчёты о проделанной работе воспитателей по выполнению ОП ДОУ.
4. Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год
5. 5.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2023-2024 уч. год.
 | Май | Заведующий, старший воспитатель |

# Инновационная деятельность ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методыформирования субъектности ребенка) | В течении года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МДОУ. Анализ имеющихся условий МДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов | В течении года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий, старший воспитатель |

# Контроль и оценка деятельности

* + 1. ***Внутренний контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответствен****ные** |
| Состояние учебно- материальной базы, финансово- хозяйственнаядеятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. | Оперативный | Посещение групп и учебных помещений | Май, август | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Текущий | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Текущий | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей | Оперативный | Анализдокументации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельностиколлектива детского сада по формированию звуковой культуры предпосылкам обучения грамоте. У дошкольников | Тематический | Открытый просмор занятий |  февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояниедокументации педагогов,воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализдокументации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализдокументации, посещение групп,наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация занятий по речевому развитию в старших группах | Сравнитель-ный | Посещение групп,наблюдение |  февраль | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень подготовкидетей к школе. Анализ образовательнойдеятельности за учебный год | Итоговый | Анализдокументации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведениеоздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализдокументации | Июньавгуст | Старший воспитатель, медработник |
| Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иногонедостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) | Посещение групп,наблюдение | В течение года | Старший воспитатель |
| Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) | Посещение групп,наблюдение | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процессапосредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | Посещение групп,наблюдение | В течение года | Педагоги ДОУ |

***Мониторинг инфраструктуры РППС***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь— апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| ***2.4.*** Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно- методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

***2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно- развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь,февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь,декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями) | Декабрь, май | Заведующий, старший воспитатель |

# Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 3.1.Нормотворчество

* + 1. ***Обновление и разработка локальных и распорядительных актов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2023 - 2024 уч. год | В течении года | Заведующий, старший воспитатель |
| Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год | В течении года | Заведующий, старший воспитатель |
| Внесение изменений в нормативно – правовыедокументы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | Июль, август | Заведующий, ответственный по ОТ |
| Производственные собрания и инструктажи. | В течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
| Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | Июнь- август | Заведующий, ответственный по ОТ |

## Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | * 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.
	2. Проверка условий:

\*готовность ДОУ к новому учебному году;\*акты готовности состояния технологического оборудования;\*оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;\*ознакомление с приказами на начало учебного года.* 1. Собрание трудового коллектива:

\*ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.* 1. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».
 | Сентябрь- октябрь | Заведующий ДОУ, старший воспитатель завхоз, ответственный по ОТ |
| 2. | * 1. Работа с кадрами:

\*соблюдение правил внутреннего распорядка;\*охрана жизни, здоровья детей;\*знакомство с требованиями ОТ,ТБ противопожарной безопасности.* 1. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.
 | Ноябрь - декабрь | Заведующий, зам. мед. сестра, ответственный по ОТ, завхоз. |
| 3. | * 1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса. 3.2.Обогощение РППС в группах и специалистов.
 | В течение года | Заведующий, зам. Старший воспитатель |
| 4. | * 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:

\*анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников;\*составление приказов о проведение новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.* 1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.
	2. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).
 | Декабрь | Заведующий, , завхоз,ответственный по ОТ, воспитатели групп. |
| 5. | * 1. Проведение рейдов комиссии по ОТ.
	2. Инструктаж по ОТ и ТБ.
 | Январь | Заведующий, , , ответственныйпо ОТ. |
| 6. | Составление номенклатуры дел ДОУ.Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников | В течение года | Заведующий,  |
| 7. | * 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.
	2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.
	3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.
 | Март | Заведующий, , мед. сестра,завхоз, воспитатели групп. |
| 8. | * 1. Подготовка к летней оздоровительной кампании.
	2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.
	3. Подготовка учреждения к текущему ремонту.
 | Апрель | Заведующий, ,завхоз |
| 9. | * 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».
	2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.
	3. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.
 | Май | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 10. | * 1. Комплектование групп на новый учебный год.
	2. Благоустройство территории ДОУ.
	3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.
	4. Инструктаж всех сотрудников.
 | Июнь- август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |

***3.3.Укрепление материально-технической базы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Обновить:* игровое оборудование на участках.
 | В течение года |   |
| 2. | Приобрести:* хозяйственный инвентарь и спецодежду;
* посуду;
* наглядно-дидактические пособия и средства для образовательной деятельности, технических средств обучения.
 | В течение года |  Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| 3. | Ремонт канализации д/сЗамена оконных блоков в саду Замена дверей внутри здания |  Июнь-август |  ЗаведующийЗавхоз |
| 4. | Оформить он-лайн подписку на периодическую печать |  март |  заведующий |
| 5. | Замена дверей в групповых помещениях и коридоре. | в течениегода |   |
| 6. | Косметический ремонт помещений учреждения. | Июль-август | ЗаведующийЗавхоз |
| 7. | Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками. | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 8. | Пополнение методической базы образовательного процесса | В течениегода | Заведующий, Старший воспитатель |

## 3.4.Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. МДОУ д/с № 6 «Колокольчик» осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:

**ДОУ**

**МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА РДК**

**МУЗЕЙ**

**ПЧ№46 РАЙОНА**

**ПОЧТА**

**Пучежская гимназия**

**ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА**