МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 6 «КОЛОКОЛЬЧИК»

*155362*, Ивановская область , г. Пучеж, ул. Заводская,д.8/1 , тел.8(49345)2-26 -46

*---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** на заседание  педагогического совета  Протокол № 1  от «31» 08 2021г. | **Утверждаю:**  Заведующий МДОУ  д/с № 6 «Колокольчик»  Л.А.Шумилова |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «6 «Колокольчик»**

г. Пучеж

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Колокольчик» (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. №

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.

- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

- Устав МДОУ.

- Образовательная программа МДОУ детского сада №6 «Колокольчик» на основе Программы дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

- Программа развития ДОУ .

**Программы, реализуемые в МДОУ:**

1.Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

2.Основная образовательная программа (ООП) МДОУ д/с №6 «Колокольчик».

3.Рабочая программа воспитания.

**Парциальные программы**:

1.Программа дошкольного образования «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б. Стеркиной.

2 . Программа развития речи дошкольников О.С.Ушакова

3. Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева. М.Д.Маханова.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 - 2022 учебный год:

**ЦЕЛЬ:**

Создание образовательного пространства,направленного на повышение качества дошкольного образования дляформирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по образовательным областям.

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

**2..Содержание блоков годового плана ДОУ на 2021 – 2022 учебный год**

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2021- 202 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года  по необходимости | Заведующая |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий ответственный по ОТ |
| 5. | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 6. | Заключение договоров с родителями,  организациями и коллективами | Август, январь | Заведующий |
| 7. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей,  по технике безопасности, по охране труда, по  ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заведующий ответственный по ОТ |
| 8. | Корректировка программ:  - годовой план ДОУ  - ООП ДО;  - рабочие программы педагогов. | Май-август | Заведующий  Старший воспитатель |
|  |  |  |  |
| 9. | Составление и утверждение плана летней  оздоровительной работы на 2022 год | май | Заведующий  Старший воспитатель |
| 10. | Подготовка инструктивно-распорядительных  документов (утверждение штатного расписания МДОУ, тарификация педагогических  работников). | в течение года | Заведующий ответственный по ОТ |
| 11 | Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 12 | Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 13 | Методическое сопровождение  функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | в течение года | Заведующий, завхоз |

**2.2. Информационно – аналитическая деятельность МДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2021 - 2022 учебный год:  - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;  -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;  -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп | май | Заведующий  Старший воспитатель |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 - 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май - август | Заведующий  Старший воспитатель |
| 4. | Составление рабочей программы воспитания ДОУ. | Май - август | Заведующий  Рабочая группа |
| 5. | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-­образовательной работы воспитателей | Май - август | Педагоги  ДОУ |
| 6. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий  Старший воспитатель  , воспитатели |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Заведующий  Старший воспитатель    Педагоги ДОУ |
| 9. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными  партнерами | в течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 10 | Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации). | В течение года | Заведующий  Стар. воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие собрания трудового коллектива ДОУ** | | |
| Общее собрание трудового коллектива №1  Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».  Правила внутреннего трудового распорядка.  Должностные инструкции педагогов.  Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.  Инструктаж «Поведение и действия  должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте».  5.Знакомство с приказами.  Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат.  Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.  8.Знакомство с приказами. | Сентябрь | Заведующий |
| Общее собрание трудового коллектива №2   1. Утверждение графиков отпусков на 2022 год;   Соблюдение требований пожарной безопасности  2.Соблюдение антитеррористической безопасности | декабрь | Заведующий |
| Общее собрание трудового коллектива №3  Тема: «Предварительные итоги учебного года».  Результаты работы за учебный год.  Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  Сохранность имущества.  Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.  6. Текущие организационные вопросы. | май |  |

* 1. **2. 3. Работа с кадрами**

4.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | декабрь | старший воспитатель |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году | По плану курсовой подготовки | Руководящие, педагогические работники ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану РМК | старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 5. | - Организация работы педагогов по самообразованию.  - Выбор тематики и направлений самообразования  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  - Организация выставок методической литературы.  - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.  - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | Май - август  В течение года | старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Заведующий  старший воспитатель  Педагоги ДОУ |

2.4. **Организационно** - **методическая работа**

**Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | | **Ответственный** | |
| **Педагогические советы** | | | | | |
| 1. | **Педагогический совет № 1 – установочный**  **«Итоги летней оздоровительной работы.**  **Основные направления образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год»**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  ***Подготовка*** *к****педсовету****:*  1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.  2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».  3. Подготовка документации к новому учебному году.  4. Смотр готовности групп к новому учебному году.  5.Разрнаботка планов на 2021-2022 учебный год.  ***План проведения:***  1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.  2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.  3. Утверждение рабочей программы воспитания ДОУ, перспективных планов воспитателей, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.  4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. | | Август | | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 2. | **Педагогический совет № 2 – тематический**  **Тема «Профилактика детского травматизма в дошкольной образовательной организации»**    **Цель:**  систематизировать знания педагогов в работе по обучению детей правилам безопасного поведения.  ***Предварительная работа:***  1. Тематический контроль  2. Проведение консультаций и мастер – класса по теме.  **Форма проведения:**  круглый стол  **План проведения:**  1.Выполнение решения предыдущего педсовета.  2. Практическая работа с педагогами «Причины возникновения несчастных случаев с воспитанниками».  3. Практическая работа с педагогами «Основные профилактические мероприятия в соответствии с сезонностью».  4. Профилактические мероприятия с дошкольниками.  5. Практическая работа с педагогами «Формы работы с родителями по профилактике травматизма»  6. Вынесение решения педсовета. | | декабрь | | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели,  Творческая группа |
| 3. | **Педагогический совет № 3 – тематический «Аукцион талантов»**  **Цель:** повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации;  выявление и распространение передового педагогического опыта;  повышение престижа педагогического труда и поиска, публичное призвание вклада педагогов в развитие ДОУ.    **План:**  1. Вступительное слово заведующей ДОУ.  2. Напутственное слово старшего воспитателя.  3. Проведение "Аукциона талантов":  4. Принятие и утверждение решения педсовета. | | апрель | | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| 4. | **Педагогический совет № 4 – итоговый**  **«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2021-2022 учебный  год»**  **Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.  **План:**  1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана),  2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников  3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп).  4. Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный  год.  5. Рассмотрение и утверждение плана  работы ДОУ  в летний оздоровительный период | | Май | | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели групп |

**Семинары, консультации, круглые столы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика, форма проведения | Срок | Ответственные |
| 1. | Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного  процесса». | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно – образовательном процессе ДОУ» | октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе» | октябрь | Старший воспитатель  педагоги |
| 5. | Мастер – класс «Лэбук для детей своими руками " | декабрь | В.В.Афанасьева  М.С.Лисина |
| 6. | Консультация «Оздоровительная гимнастика после дневного сна » | январь | медсестра |
| 7. | Круглый стол «Виды задач при планировании ООД» | февраль | Старший воспитатель |
| 8. | Отчет по самообразованию | апрель | воспитатели |
| 9. | Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период» | май | Старший воспитатель |

**Открытые просмотры**

Цель работы по реализации блока:  трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НОД** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Нетрадиционные техники рисования | февраль | Н.В.Ильичева |
| 2. | ФЭМП (палочки Кюйинзера) | январь | В.В.Афанасьева |
| 3. | Познавательно – исследовательская деятельность | январь | Н.Л.Соколова |
| 4. | Нравственно – патриотическое воспитание | февраль | О.М.Малафеева |
| 5. | Театрализованная деятельность | март | Н.М.Жирова |
| 6 | Развитие речи младших дошкольников | март | М.С.Лисина |

**Работа в методическом кабинете**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Самообразование педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Обновление официального сайта ДОУ | 1  раз в месяц | Старший воспитатель |
| 3. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | Заведующая  Старший воспитатель |
| 4. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | сентябрь | Старший воспитатель |
| 5. | Составление социального паспорта семей воспитанников | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель |
| 6. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе | В течение года | Старший воспитатель |
| 7. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | в течение года | Старший воспитатель воспитатели групп |
| 8. | Разработка положений смотров-конкурсов | в течение года | Творческая группа |
| 9. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | в течение года | Старший воспитатель  Творческая группа |
| 10. | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса | в течение года | Старший воспитатель |
| 11. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (открытые просмотры, консультации и др.) | в течение года | Старший воспитатель |
| 12. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | в течение года | Старший воспитатель |
| 13. | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников | август | Старший воспитатель |
| 14. | Помощь в написании самоанализа за учебный год | Апрель-май | Старший воспитатель |
| 15. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май | Старший воспитатель |

**Мероприятия, проводимые в МДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.  2.Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). | | Сентябрь | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 2. | 1 Тематические осенние досуги  2. Тематическая неделя «Правовое воспитание дошкольников»  3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков | | Октябрь | Воспитатели  Старшие группы |
| 3. | 1. Выставка рисунков «Мой любимый детский сад» ко дню народного единства.  2. Видеопоздравления, посвященные Дню матери  3.Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | | Ноябрь | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 4. | 1. Этические беседы с воспитанниками:  «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)  2. Конкурс на лучшее оформление групп «Зимняя сказка»  3. Новогодние праздники | | Декабрь | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 5. | 1. Веселые старты «Я мороза не боюсь!» | | Январь | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 6. | 1. Конкурс юный чтец «Герои Отечества»  3. Военно-спортивная игра «Зарница» | | Февраль | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 7. | 1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта  2 Выставка рисунков «Единственной маме на свете»  3.Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) | | Март | Воспитатели |
| 8. | 1.Развлечение «Добрым смехом смеются дети»  2. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.  4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. | | Апрель | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 9. | 1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!»  2. Акции «Бессмертный полк», «Окна Победы»  3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» | | Май | Воспитатели    Старший воспитатель |
| **Конкурсы, выставки, смотры** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | | **Ответственные** |
| 1. | Участие в муниципальных, российских конкурсах | В течение года | | воспитатели, |
| 2. | Конкурс детских работ «Осенние чудеса» | Сентябрь | | Воспитатели |
| 3. | Выставка детско – родительских работ «Краски осени» | Октябрь | | Воспитатели |
| 4 | Выставка рисунков «Мой любимый детский сад» | ноябрь | | Воспитатели  родители |
| 5. | Конкурс «Зимняя сказка» | Декабрь | | Воспитатели  родители |
| 6. | Конкурс юный чтец «Герои Отечества» | Февраль | | Воспитатели |
| 7. | Выставка детских рисунков «Единственной маме на свете » | Март | | Воспитатели |
| 8. | Выставка детского творчества «Дети за безопасность» | апрель | | воспитатели |
| 9. | Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп | апрель | | воспитатели |

**2.5. Взаимодействие МДОУ с социумом**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:  - детской библиотекой  -МУК «Пучежский краеведческий музей»,  - пожарной частью,  - МУ ДО «Пучежская детская школа искусств»,  - МОУ «Лицей г. Пучеж», МОУ Пучежская гимназия, МУ ДО «ДЮЦ г. Пучеж» | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2. | **Преемственность со школой** |  |  |
| Оформление информации в подготовительной группе  «Для Вас, родители будущих первоклассников» | Сентябрь 2020 | воспитатель  подг. группы |
| Экскурсия к зданию школы детей подготовительной группы | Октябрь 2020 | воспитатель  подг. групп |
| Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы». | По плану школ | Старший воспитатель |
| Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания) | декабрь 2021 | педагог – психолог  воспитатель |
| Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации» | январь 2021 | Старший воспитатель |
| Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе | Февраль 2021 | Воспитатель подг. групп |
| День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников | Апрель 2021 | Зам. директора  по ВМР школ |

* 1. **2.6. Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями)**

Цель работы по реализации блока:оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующий педагоги,  родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | Заведующий педагоги |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий педагоги,  родители |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующий педагоги,  родители |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующий педагоги |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Август-сентябрь** | | | |
| 1. | Оформление информационных стендов в группах. | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ) | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| 6. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Организация выставки совместных поделок «Краски осени» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Осенние досуги и развлечения | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») | Бабушки и дедушки  старших, подготовительных групп | воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Конкурс чтецов, посвященный Дню матери (онлайн – режим) | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Праздник «Здравствуй, Новый год» » | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| **Январь** | | | |
| 1 | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 2. | Военно-спортивная игра «Зарница | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 3. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| **Март** | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Моя любимая мама» | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка – конкурс «Весенний букет» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Апрель** | | | |
| 1. | Выставка творческих работ «Правила движения достойны уважения» | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **Май** | | | |
| 1. | Акция «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  завхоз  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители выпускников | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  воспитатель подгот группы |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Июнь, июль, август** | | | |
| 1. | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности) | Родители средних, старших групп | Старший воспитатель воспитатели групп |
| 2. | Выставка детского творчества «Рисую свою семью» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 3. | День родного края, экскурсии по городу | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 4 | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |
| **В течение года** | | | |
| 1. | Работа с семьями группы «риска»  (консультирование, проведение совместных мероприятий) | Все возрастные группы | Старший воспитатель  Воспитатели  Педагог - психолог |
| 2. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Все возрастные группы | Заведующий,  старший воспитатель  воспитатели, |
| 3. | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ | Все возрастные группы | Старший воспитатель  Воспитатели  Ответственный за сайт |

**2.7. Контрольная деятельность МДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Ежедневный контроль  -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей  -Соблюдение санэпидрежима  -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.  -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.  -Посещаемость детей.  - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.  - Соблюдение правил внутреннего распорядка  - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.  - Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно  в течение  года | Заведующий    старший воспитатель  завхоз |
| 2. | Оперативный контроль  - Ведение групповой документации  -Оснащение групп и готовность к новому учебному году  - Проведение родительских собраний  -Организация питания в группах  - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.  -Навыки самообслуживания детей  -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.  -Культура поведения за столом  - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  -Двигательная активность детей в режиме дня  - Организация и проведение  утренней гимнастики, гимнастики после сна  - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Эпизодический контроль   * - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. * - Выполнение натуральных норм питания детей. * - Выполнение педагогами решений педагогического совета. * - Состояние документации по группам. * Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация | ежемесячно | Заведующий  Старший воспитатель |
| 4. | Тематический контроль  1.«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».  2. «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности» | Ноябрь  Февраль - Март | Старший воспитатель  Старший воспитатель |

* 1. **2.8. Административно- хозяйственная деятельность МДОУ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2021- 2022 учебном году | В течение года | Заведующий |
| 2. | **Работа с работниками ДОУ**  - Производственные совещания  - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 3. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август | Заведующий |
| 4. | Издание приказов о назначении ответственных о  соблюдении требований охраны труда, и ПБ | Август | Заведующий |
| 5. | Создание условий для безопасного труда.   * Своевременный ремонт мебели, оборудования * Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ | В течение года | Заведующий  завхоз |
| 6. | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров | В течение года | Заведующий  завхоз |
| 7. | Рейды комиссии по ОТ и ТБ | В течение года | Заведующий  ответственный по ОТ |
| 8. | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ | В течение года | Заведующий  старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 9. | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ | Октябрь - ноябрь | завхоз  кастелянша |
| 10. | Подготовка здания к зиме, оклейка окон | ноябрь | завхоз |
| 11. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | Заведующий |
| 12. | Утверждение графиков отпусков | январь | Заведующий |
| 13. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | Июнь-август | завхоз  педагоги |
| 14. | Текущие ремонтные работы | Июнь-август | завхоз |
| 15. | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году | август | Комиссия |