

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 «Колокольчик» Пучежского муниципального района
155362, Ивановская область, г. Пучеж, ул. Заводская, д.8/1,
тел. 8(49345)2-26-46, E-mail:kolok16@mail.ru

ПРИНЯТО:
На общем собрании коллектива
Прот. от 18.08.16 № 2

[Подпись]

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий учреждения

Пр. от 07.09.16 № 77-0

[Подпись] Шумилова Л.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ СОВЕТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

г. Пучеж

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения МДОУ д/с №6 «Колокольчик» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно - общественного характера управления учреждением образования и осуществляющим в соответствии с Уставом МДОУ д/с №6 «Колокольчик» (далее ДОУ); решение отдельных вопросов, по функционированию и развитию ДОУ относящихся к компетенции дошкольного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением и локальными актами ДОУ.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности, коллегиальности и принятия решений.

1.4. Уставом ДОУ предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования;
- компетенции Совета;
- порядок организации деятельности.

1.5. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

2. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ.

Совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) детей всех групп ДОУ;
- работников ДОУ (в том числе заведующий МДОУ №6 «Колокольчик»);
- представитель учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность членов Совета, избираемость из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

2.3. Общая численность членов Совета, избираемость из числа работников ДОУ, не может быть меньше 2/3 и больше 1/4 общего числа членов Совета.

2.4. Представитель учредителя (1 человек) в Совете ДОУ назначается учредителем. В состав Совета может быть введен (кооптирован) представитель Учредителя и представитель общественности.

2.5. Заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Совет дошкольного образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы в Совет.

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции.

- Делегаты конференции избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решения собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом.

- Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем ДОУ, представителем Учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих депутатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников ДОУ.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета дошкольного образовательного учреждения.

Для проведения выборов издается приказ заведующего ДОУ, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя.

Заведующий ДОУ оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета ДОУ, направляет его заведующему ДОУ.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом ДОУ.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) детей не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета ДОУ имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) детей (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители детей всех групп дошкольного образовательного учреждения, зачисленных на момент проведения выборов в ДОУ.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи содержится в ДОУ.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям детей, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета ДОУ.

3.4. Особенности участия в выборах работников ДОУ:

- Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом № 2.2. Положения.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий, с момента избрания (назначения) не менее двух третей из общей численности членов совета, определенной Положением Управляющего Совета.

- Члены Совета избираются сроком на три года. В случае выбытия выборных членов Совета, в двухнедельный срок проводятся довыборы.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета МБДОУ д/с №4 имеют как основные работники дошкольного образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя ДОУ по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Совет ДОУ считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

3.7. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом ДОУ, в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ДОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета ДОУ кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем ДОУ;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками ДОУ;
- членами органов самоуправления ДОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета ДООУ.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета дошкольного образовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета ДООУ производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем ДООУ, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета ДООУ, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета ДООУ для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и ДООУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в Совет определяется уставом дошкольного образовательного учреждения), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет ДООУ объявляется руководителем в полном составе.

4. Компетенция Совета.

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом ДООУ, иными локальными нормативными актами ДООУ. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДООУ;
- участие в определении компонента ДООУ в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний, обучающихся и другие);
- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ДООУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, а также иной доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления ДООУ и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль над качеством и безопасностью условий обучения и воспитания.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Утверждает программу развития ДОУ.

4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОУ.

4.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ДОУ распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ДОУ.

4.2.4. Участвует в подготовке публичного (ежегодный) доклада ДОУ, (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим ДОУ).

4.2.5. Согласовывает по представлению заведующего ДОУ - компонент ДОУ государственного стандарта дошкольного образования;

- правила внутреннего распорядка ДОУ;

4.2.6. Дает рекомендации заведующему ДОУ по вопросам заключения коллективного договора.

4.2.7. Дает согласие на сдачу в аренду имущества ДОУ.

4.2.8. Рассматривает жалобы и заявления родителей, обучающихся и воспитанников (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОУ.

4.2.9. Осуществляет контроль над качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, принимает меры к их улучшению.

4.2.10. Вносит заведующему ДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);

- создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- развития воспитательной работы в ДОУ.

4.2.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ДОУ, организует работу по их разработке и принятию.

4.2.12. Ходатайствует перед заведующим ДОУ о расторжении трудового договора с работниками (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.13. Рекомендует учредителю для назначения на должность заведующего ДОУ и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.14. Заслушивает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОУ.

4.2.15. Ежегодно, не позднее 1 ноября представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в ДОУ.

4.2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом дошкольного учреждения, иными локальными нормативными актами ДОУ.

4.2.17. По вопросам, для которых уставом ДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет ДОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет ДОУ либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами ДОУ.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего ДОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному ½ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создаются постояннодействующие комиссии Совета по направлениям:

- организационная деятельность;
- финансово – экономическая;
- деятельность по охране и укреплению здоровья;
- материально-техническое обеспечение;
- контрольно-ревизионная.
- комиссия по урегулированию споров.

Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий:

Организационная комиссия (3 чел.)

Задачи работы комиссии:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада;
- планирование работы Совета и определение регламента работы.

Финансово – экономическая комиссия (3 чел.):

Задачи работы комиссии:

- утверждение сметы расходования средств, полученных ДОУ от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения,
- согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

Комиссия по охране и укреплению здоровья воспитанников (3 чел.):

- осуществляет контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, сохранения и укрепления здоровья детей;
- утверждает режим занятий воспитанников;
- вносит предложения руководителю образовательного учреждения в части:
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- обеспечения безопасности в МДОУ.

Комиссия по материально-техническому обеспечению(3 чел.):

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса и - оборудование помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

Контрольно-ревизионная комиссия (3 чел.)

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения
- заслушивает отчет руководителя ДОУ по итогам финансового года.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (3 чел.):

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в ДОУ
- целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у заведующего ДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.1. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.2. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ДОУ, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.3. Учредитель ДОУ вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

5.4. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего ДОУ, или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете ДОУ;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.9. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство Совета ДОУ.

6.1. Планы работы Совета, отчеты его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы Совета его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с предложениями усовершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.